

---

Instellingsnummer 39677 (campus de helix<sup>2</sup>)  
Instellingsnummer 39669 (campus de helix<sup>3</sup>)  
Rijksweg 357, 3630 Maasmechelen

## REGLEMENT VAN ORDE - OMBUDSDIENST INSCHRIJVINGEN campus de helix AANMELDEN 1B campus de helix

Schooljaar 2024-2025

*‘Ombudsdienst inschrijvingen’ wordt verder afgekort als ‘ODI’.*

De Ombudsdienst inschrijvingen wordt opgericht in het kader van een digitale aanmeldingsprocedure in het gewoon secundair onderwijs ingesteld door het schoolbestuur van Instituut Maria Koningin (Dilsen-Stokkem), samen met Campus de helix (Maasmechelen): benoemd als ‘LOP Dilsen-Stokkem – Maasmechelen SO’.

### REGELGEVEND KADER

- Decreet secundair onderwijs: artikel Art. 253/11 en Art. 253/12.
- Besluit van de Vlaamse Regering over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en het secundair onderwijs, hoofdstuk 5, afdeling 1

### WAT DOET DE ODI?

De ODI staat in voor de eerstelijnsbehandeling van:

- klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen bij de aanmeldingen of de toewijzingen van leerlingen aan een school
- vragen over een erkenning van een uitzonderlijke situatie

Een zuiver materiële vergissing is een materiële fout of een verschrijving, begaan bij de materiële verrichtingen die gepaard gaan met de aanmelding en bij de werking van het aanmeldingssysteem, zoals bijvoorbeeld een fout huisnummer intikken tijdens het aanmelden. Vereist is wel dat het een materiële fout of verschrijving betreft waarover nauwelijks discussie mogelijk is. Het betreft met andere woorden een onoplettendheid die met een eenvoudige precisering kan worden rechtgezet. Om een zuiver materiële vergissing te kunnen inroepen moet de betrokkene te goeder trouw gehandeld hebben.

Een technische fout kan zich te allen tijde voordoen. Zo kan bijvoorbeeld het registratiesysteem uitvallen waardoor de betrokkenen zich niet kunnen registreren of kunnen er fouten geslopen zijn in het algoritme waardoor niet alle voorrangsgroepen de voorrang hebben gekregen waar ze recht op hebben.

Een uitzonderlijke situatie is een geval waarbij de betrokkene voor een specifieke school waarvoor hij aanmeldt, een uitzonderlijke situatie inroept die alleen van toepassing is op de leerling in kwestie in

die school en waarbij die inschrijving de enige mogelijkheid is om de toegang tot onderwijs te garanderen.

## **PROCEDURE**

- Een klacht, vaststelling of vraag, zoals hierboven bedoeld, wordt aan de school meegedeeld via het contactformulier op de Helpdesk van de website  
<https://instituutmariakoningin.be>
- Klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen kunnen meegedeeld worden vanaf de start van de aanmeldingen.
- Bij een klacht, vaststelling of vraag delen de ouders, een vertegenwoordiger van de ouders of een andere belanghebbende volgende gegevens mee:
  - Naam, voornaam, geboortedatum en rijksregisternummer van het kind,
  - Contactgegevens (van de vertegenwoordiger) van de ouders of andere belanghebbende: e-mailadres, telefoon- of gsm-nummer,
  - Omschrijving van de klacht of vaststelling, met toevoeging van bewijsstukken, of in het geval van een vraag naar erkenning van een uitzonderlijke situatie: motivatie, naam van de school, geboortjaar of leerjaar
- Termijn indiening klachten/ vaststellingen / vragen

Klachten/ vaststellingen/ vragen dienen binnen een termijn van 10 kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten ingediend of meegedeeld te worden aan de ODI.

Klachten en vaststellingen die na de termijn van 10 kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten ingediend worden, zijn onontvankelijk

## **ODI: SAMENSTELLING**

De ODI is samengesteld uit

- een vertegenwoordiger van een erkende oudervereniging
- een vertegenwoordiger van het schoolbestuur dat de aanmeldingsprocedure organiseert waarvoor de ODI inschrijvingen instaat

De aanmeldingsprocedure wordt door twee schoolbesturen van de Scholengemeenschap St.Servaas Maasland georganiseerd: het schoolbestuur van de VZW KSO Zusters van de Voorzienigheid keurde de samenstelling van de ODI goed, voor vestigingsplaats IMK, Rijksweg 168, 3650 Dilsen-Stokkem.

Als een vertegenwoordiger een samenkomst van de ODI niet kan bijwonen, verwittigt die op voorhand de andere leden. Een vertegenwoordiger voorziet in een plaatsvervanger en brengt die op de hoogte van de plaatsvervangings.

De vertegenwoordiger van het schoolbestuur fungeert als gespreksleider, staat in voor de organisatie van de samenkomsten en maakt het verslag van de vergadering op.

## **WERKING**

- Ouders, een vertegenwoordiger van de ouders of een andere belanghebbende hebben het recht gehoord te worden. Ze kunnen dat recht uitoefenen via een schriftelijke of mondelinge toelichting bij de klacht, vaststelling of vraag.

- Ouders kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of raadsman. Een vertegenwoordiger van de ouders of een andere belanghebbende kan zich laten bijstaan door een raadspersoon.
- Ouders, een vertegenwoordiger van de ouders of een andere belanghebbende kunnen een lid van de ODI wraken op basis van de gronden die vermeld staan in artikel 828 van het Gerechtelijk Wetboek.
- De ODI behandelt klachten, vaststellingen of vragen binnen een termijn van 10 schooldagen na de indiening of melding ervan.
- De leden van de ODI beslissen gezamenlijk over de wijze van vergaderen (fysiek of online). Ze houden bij hun beslissing rekening met de wijze waarop ouders, een vertegenwoordiger van de ouders of een andere belanghebbende eventueel wenst gehoord te worden.

### **BESLUITVORMING**

- De ODI kan klachten behandelen, technische fouten of zuiver materiële vergissingen vaststellen of vragen tot inschrijving erkennen als minstens de helft van de vertegenwoordigers resp. plaatsvervangers de samenkomst bijwoont.
- De ODI formuleert zijn advies in principe in consensus. Bij gebrek aan consensus beslist de meerderheid van de aanwezige vertegenwoordigers resp. plaatsvervangers.

### **MEDEDELING VAN HET ADVIES**

- De ODI deelt zijn advies mee aan de indiener van een klacht of vraag binnen een termijn van 5 schooldagen na de behandeling van de klacht of de vraag.
- Het advies van de ODI wordt elektronisch verstuurd naar het e-mailadres dat de indiener van een klacht of vraag bezorgde aan de ODI.

### **BEROEPSMOGELIJKHEID**

- Nadat de klacht over een technische fout of een zuiver materiële vergissing is behandeld door de ODI, kan een klacht ingediend worden bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (CLR).
- De behandeling van een vraag naar erkenning van de uitzonderlijke situatie van een in te schrijven leerling kan geen voorwerp uitmaken van een klacht bij de CLR.
- De behandeling van een klacht of vraag bij de ODI schort de termijn op voor de indiening van een klacht bij de CLR.

### **BIJLAGE: DE NOMINATIEVE LIJST VAN DE LEDEN**

#### **Voor IMK:**

- vertegenwoordiger van IMK-ouderraad: mevr. Magdalena Kalaitzis
- vertegenwoordigers van het schoolbestuur Instituut Maria Koningin: mevr. Annemie Craeghs en/of mevr. Katelijne Hermans

#### **Voor campus de helix:**

- vertegenwoordiger van ouderraad campus de helix:
- vertegenwoordigers van het schoolbestuur campus de helix: