



Raadpleeg Smartschool
1 x per dag



Open in het weekend 1 keer
Smartschool (liefst zondagavond)



Open Smartschool
in het laatste weekend



Antwoord binnen de 48 uur
nadat je het bericht las



Correcte taal



Enkel voor
schoolaangelegenheden



Bulkberichten



Opdracht na schooltijd ≠
voor de daaropvolgende dag



Opgegeven opdrachten na
een wijziging lesrooster

Smartschool raadplegen



Schooldag: raadpleeg Smartschoolberichten en je agenda minimum **1 keer per dag**

Als berichten maar 1 keer per dag gelezen moeten worden, kan het wel tot 48 uur duren vooraleer je bericht echt wordt gelezen. *Een extreem voorbeeld: je stuurt maandag om 6 uur 's ochtends een bericht naar je leerkracht wiskunde. Die heeft net daarvoor haar berichten gelezen en opent ze dinsdag pas om 23 uur opnieuw, dat is 41 uur na je bericht. Dat is lang erna, maar het is wel haar goed recht.*



Weekend: open in het weekend Smartschool 1 keer (liefst zondagavond)

In het **weekend** dien je minstens **1 keer** Smartschool te **raadplegen** (berichten en agenda).



Vakantie: raadpleeg Smartschool in de vakantieperiode 1 keer in het laatste weekend

In het laatste **weekend** van de vakantie dien je minstens **1 keer Smartschool** te **raadplegen** (berichten en agenda).

Berichten in Smartschool



Antwoord binnen de **48 uur** nadat je het bericht las.

Tijdens de schoolweek wordt verwacht dat je een bericht **beantwoordt binnen 48 uur**.

Tip: *Je kan/mag ook uitstel vragen. Dit doe je door bv. het aanmaken van een standaardantwoord met de boodschap dat je meer tijd nodig hebt om de vraag goed te beantwoorden.*



Schrijf **correcte taal**

Op Smartschool gebruik je altijd schooltaal. Dit wil zeggen correct Nederlands, geen SMS-taal, chattaal of andere talen. Als je bericht niet voldoet aan de normen, kan je de vraag krijgen om dit aan te passen, zoals **bv**.

Beste

Je bericht voldoet niet aan de norm voor berichten die wij hanteren op onze school. Hierdoor zal ik niet antwoorden op je vraag of opmerking. Maak werk van een correct bericht en ik zal je zo snel mogelijk antwoorden.

Vriendelijke groeten,



Enkel voor **schoolaangelegenheden**

Je mag Smartschool enkel gebruiken voor schoolaangelegenheden. Smartschool dient niet als discussieforum, chatbox, doorgeven van activiteiten van privé-organisaties.



Geen **bulkberichten**

Het is niet toegestaan om bulkberichten te versturen. Bulkberichten zijn berichten die aan een grote groep geadresseerden worden verstuurd. Wie een algemene mededeling wil doen, neemt contact op met de coördinator. Die plaatst het bericht in de DM (directiemededelingen) voor het personeel en/of in de WM (weekmededelingen) voor leerlingen en co-accounts.

Opdrachten in Smartschool



Opdracht na schooltijd \neq voor de daaropvolgende dag

Een opdracht wordt in de regel **in de klas meegedeeld**. Opdrachten die je krijgt na schooltijd, kunnen niet verwacht worden voor de daaropvolgende dag.

Opdrachten voor **de eerste dag na de vakantie** moeten dus **voor de vakantie** in de **klas** opgegeven worden.

De leerkracht geeft altijd duidelijk aan, wanneer je een taak moet inleveren en via welk kanaal.



Opgegeven opdrachten na een wijziging van het lesrooster

Na een wijziging van het lesrooster zullen de geplande toetsen plaatsvinden of moet je de opgegeven taken inleveren op de afgesproken datum of op het eerstvolgende uur na de afgesproken datum. Digitale taken lever je altijd op de afgesproken datum digitaal in.